

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.6. Инструментальные методы экономического анализа

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 11  |
| Лекции (час)   | 0   |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 16  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 92  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  |     |
| Экзамен (семестр)  | 11  |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01  
Экономика.

Авторы Б.М. Бедин, И.А. Суханова, М.Э. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Мониторинг контроль и аудит государственных и муниципальных закупок» является формирование комплексных знаний системы контроля в рамках контрактной системы;

- изучение мониторинга и аудита в контрактной системе;
- изучение видов и особенностей контроля;
- овладение практическими навыками поведения при осуществлении контрольных мероприятий

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| ОПК-2                      | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| ОПК-5                      | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач            |

#### Структура компетенции

| Компетенция  | Формируемые ЗУНы   |
|--|--|
| ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | З. Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа<br>У. Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях<br>Н. Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа                          |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач            | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции   | 0                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 16               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 92               |
| Всего часов  | 108              |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок  | 11      | 0      | 4                               | 18                 |                          | Тест по теме 1                       |
| 2     | Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике   | 11      | 0      | 2                               | 18                 |                          | Коллоквиум по теме 2                 |
| 3     | Ведомственный контроль закупок  | 11      | 0      | 2                               | 18                 |                          | Задача по теме 3                     |
| 4     | Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль   | 11      | 0      | 4                               | 18                 |                          | Круглый стол по теме 4               |
| 5     | Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки | 11      | 0      | 4                               | 20                 |                          | Тренинг по теме 5                    |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
|       | ИТОГО                    |         |        | 16                              | 92                      |                               |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы.<br>Мониторинг и аудит закупок   | Изучение системы общих принципов построения системы контроля закупок в РФ. Цели и порядок осуществления мониторинга. Сводный аналитический отчет. Порядок использования ЕИС для целей мониторинга. Проведение аудита  |
| 2     | Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике   | Контроль в сфере закупок и органы контроля по видам: «основной» контроль по трем направлениям. Порядок проведения контроля: плановые и внеплановые проверки, согласование закупок   |
| 3     | Ведомственный контроль закупок  | Ведомственный контроль в сфере закупок. Изучение порядка, регламентированного подзаконными актами, практики и результатов проверок  |
| 4     | Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль   | Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком: порядок и способы реализации, как правильно отобразить в проекте контракта и реализовать при его исполнении, в том числе в процесс е приемки продукции. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок: общи принципы, порядок реализации на практике |
| 5     | Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки | Изучение порядка обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки  |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Занятие 1. Оформление и размещение заказчиком в единой информационной системе документов и информации, необходимых для проведения мониторинга закупок. Мониторинг закупок. Проводится в форме дискуссионного обсуждения. Размещение документов и информации о закупках в ЕИС включает в себя: Планы закупок и планы графики, извещения, документацию и проекты государственных или муниципальных контрактов, протоколы, отчеты заказчиков и др.. Цели и порядок осуществления мониторинга. Сводный аналитический отчет. Порядок использования ЕИС для целей мониторинга. Особенности проведения мониторинга с использованием информационных систем субъектов Российской Федерации и муниципалитетов |
| 1                | Занятие 2. Аудит в сфере государственных и муниципальных закупок. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Особенности проведение аудита в различных регионах (муниципалитетах) РФ   |
| 2                | Занятие 3. Контроль в сфере закупок и органы контроля. Проводится в форме дискуссионного обсуждения. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок:<br>Порядок проведения контроля: плановые и внеплановые проверки, согласование закупок. Уведомление контрольных органов  |
| 3                | Занятие 4. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком. Проводится в форме дискуссионного обсуждения. Новые формы контроля в сфере закупок. Положения о проведении ведомственного контроля, его особенности. Заказчики как контролеры. Доклады по результатам выполнения задачи  |
| 4                | Занятия 5,6. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Проводится в форме круглого стола. Цели осуществления общественного контроля. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль. Права и обязанности общественных контролеров в сфере закупок  |
| 5                | Занятия 7,8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Проводится в форме проведения ГПЗ (тренинг). Порядок подачи жалобы. Сроки подачи жалобы. Состав и форма жалобы. Возвращение и отзыв жалобы. Органы контроля принимающие и рассматривающие жалобы. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок. Рассмотрение жалобы по существу. Сроки рассмотрения жалоб по существу. Результаты рассмотрения жалобы по   |

|                  |  |
|------------------|--|
| № раздела и темы | Содержание и формы проведения          |
|                  | существу. Обжалование принятых решений |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)                             | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1     | 1. Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок | ОПК-2                                       | З.Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа   | Тест по теме 1   | Тест состоит из 5 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (итого до 10 баллов) (10)   |
| 2     | 2. Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике                    | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства   | Коллоквиум по теме 2   | Активное участие в коллоквиуме – до 10 баллов (10)  |
| 3     | 3. Ведомственный контроль закупок   | ОПК-2                                       | У.Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях<br>Н.Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа | Задача по теме 3   | Критерии оценивания: своевременность выполнения – 5 баллов, корректность проведенной проверки – 20 баллов; качество презентации – 5 баллов, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 10 баллов, (общая оценка – до 40 баллов) (40) |
| 4     | 4. Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль                                    | ОПК-5                                       | У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и  | Круглый стол по теме 4   | Активное участие в круглом столе – до 20 баллов (20)  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)  | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|--|--|---|
|       |  |   | программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач   |  |   |
| 5     | 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки | ОПК-2                                       | У. Уметь применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях<br>Н. Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа | Тренинг по теме 5  | До 20 баллов (20)   |
|       |  |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла (итого до 40 баллов)..

**Компетенция: ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях**

**Знание: Знать продвинутое инструментальные методы экономического анализа**

1. Аудит в сфере закупок



2. Действия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в случае выявления нарушений
3. Контроль финансовых органов субъектов Российской Федерации за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
4. Мониторинг в сфере закупок
5. Порядок проведения плановых проверок контрольными органами в сфере закупок
6. Последующий контроль, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
7. Предварительный контроль, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
8. Система контроля в рамках контрактной системы
9. Сравнение системы контроля в рамках контрактной системы с системой контроля, действовавшей в рамках Закона № 94-ФЗ

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Знание: Знать современные информационные технологии и программные средства

10. Действия контрольного органа в сфере закупок в случае выявления нарушений
11. Контроль Федерального Казначейства за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
12. Контроль финансовых органов муниципальных образований за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
13. Общественный контроль
14. Порядок осуществления плановых проверок органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
15. Порядок проведения внеплановых проверок контрольными органами в сфере закупок
16. Роль единой информационной системы при осуществлении контроля
17. Субъекты контроля
18. Цели общественного контроля

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

**Компетенция: ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях**

Умение: Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Задача № 1. Вопрос 2 билета. Задача 2 на проверку умений. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок в административном порядке в конкретной ситуации.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

Задача № 2. Вопрос 2 билета. Задача 1 на проверку умений. Каждому магистранту назначается заказчик, в отношении которого необходимо осуществить проверку в рамках ведомственного контроля. Магистрант самостоятельно скачивает с официального сайта план-график, информацию о закупке (магистранту назначается вид закупки, которую необходимо проверить, конкретную закупку слушатель выбирает самостоятельно. При этом закупка должна быть завершена, по ней должен быть заключен контракт).

Магистрант осуществляет проверку и готовит заключение по результатам проверки в соответствии с шаблоном. В случае выявления нарушений норм 44-ФЗ необходимо определить, является ли нарушение административным. Если является, указать соответствующую статью КоАП. Заключение по результатам проверки с приложением всех проверяемых документов направляется на проверку. Магистрант готовит 5-минутный доклад по результатам работы.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа..

**Компетенция: ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях**

**Навык:** Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа

Задание № 1. Вопрос 3 билета. Задание 1 на проверку навыков. Приведите порядок контроля обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

**Навык:** Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Задание № 2. Вопрос 3 билета. Задание 2 на проверку навыков. Приведите порядок проведения плановых проверок контрольными органами в сфере закупок.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.01 Экономика  
Профиль - Контрактная система в сфере  
закупок  
Кафедра экономики строительства и  
управления недвижимостью  
Дисциплина - Инструментальные методы  
экономического анализа

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Вопрос 2 билета. Задача 1 на проверку умений. Каждому магистранту назначается заказчик, в отношении которого необходимо осуществить проверку в рамках ведомственного контроля. Магистрант самостоятельно скачивает с официального сайта план-график, информацию о закупке (магистранту назначается вид закупки, которую необходимо проверить, конкретную закупку слушатель выбирает самостоятельно. При этом закупка должна быть завершена, по ней должен быть заключен контракт). Магистрант осуществляет проверку и готовит заключение по результатам проверки в соответствии с шаблоном. В случае выявления нарушений норм 44-ФЗ необходимо определить, является ли нарушение административным. Если является, указать соответствующую статью КоАП. Заключение по результатам проверки с приложением всех проверяемых документов направляется на проверку. Магистрант готовит 5-минутный доклад по результатам работы. (30 баллов).

3. Вопрос 3 билета. Задание 1 на проверку навыков. Приведите порядок контроля обоснования начальной (максимальной) цены контракта. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Б.М. Бедин

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Астафьев

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
3. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература:**

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.]- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
2. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона/ Л. В. Никифорова// Номер журнала, N 24, С. 54-59, 2011, ч.з 2-202
3. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.
4. Мониторинг. от приложений к общей теории/ Г.А. Угольницкий.- Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2009.-176 с.
5. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кошкарева Е.Н., Суханова И.А. Контрактная система в схемах и таблицах.- 315 с.
6. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок.- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
7. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания основных понятий контрактной системы, планирования, торгов и неторговых процедур закупок, уметь анализировать процессы и явления, происходящие в сфере закупок..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

Для успешного освоения дисциплины необходимо самостоятельное изучение следующих законодательных документов.

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий